

Likabehandlingsplan med årlig plan mot kränkande behandling Kövra Byskola läsåret 2023/2024

Skolans policy

Kövra Byskola bygger sin verksamhet på tre hörnstenar – kultur, hälsa och lärande. Detta genomsyrar vår vardag och målsättningen är att alla barn ska känna trygghet, lust att lära och få redskap med sig att leva ett gott liv. Alla barn ska, oavsett bakgrund, ges samma möjligheter till utveckling och ett framgångsrikt lärande. På Kövra Byskola blir alla barn sedda och ingen ska behöva utsättas för någon form av kränkande behandling, mobbning eller diskriminering.

Lagrum

Likabehandlingsplanen har sin grund i Diskrimineringslagen, 2008:567.

De sju diskrimineringsgrunderna är kön, könsidentitet (vilket kön du känner dig som) och könsuttryck (hur du väljer att uttrycka ditt kön i till exempel kläder och frisyr), etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder (t ex allergi, adhd eller synskada) samt ålder. Förbudet gäller direkt diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet, trakasserier, instruktioner att diskriminera, annan kränkande behandling och repressalier.

”Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Utbildningen ska präglas av öppenhet och respekt för människors olikheter. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas. Intolerans, förtryck och våld, till exempel rasism, sexism och hedersrelaterat våld och förtryck, ska förebyggas och bemötas med kunskap och aktiva insatser.

Det svenska samhällets internationalisering och den växande rörligheten över nationsgränserna ställer höga krav på människors förmåga att leva med och inse de värden som ligger i en kulturell mångfald. Medvetenheten om det egna och delaktighet i det gemensamma kulturarvet ger en trygg identitet som är viktig att utveckla tillsammans med förmågan att förstå och leva sig in i andras villkor och värderingar. Skolan är en social och kulturell mötesplats som både har en möjlighet och ett ansvar för att stärka denna förmåga hos alla som verkar där.” *Lgr 11, rev 2022*

”Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.”

”Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.”

”Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.”

Skollagen 2010:800, 6 kap 6§ - 8§.

Definitioner

Definitioner och begrepp enligt lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever och propositionen Trygghet, respekt och ansvar (prop.2005/06:38).

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper, av individer utifrån olika grunder.

Med **direkt diskriminering** menas att ett barn eller en elev missgynnas i förhållande till andra om missgynnandet har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Med **indirekt diskriminering** menas att ett barn eller en elev missgynnas genom att huvudmannen för verksamheten, rektorn eller någon med motsvarande ledningsfunktion eller annan personal tillämpar en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken särskilt missgynnar ett barn eller en elev utifrån någon av diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier: Ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Trakasserier är alltså diskriminering och kan utföras av vuxna gentemot barn eller elever eller mellan barn och elever.

Annan kränkande behandling: Ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker ett barns eller elevs värdighet.

Exempel på **kränkande behandling** kan vara fysiska (t ex slag, knuffar, förföljelse), verbala (att bli hotad eller kallad för olika saker), psykosociala (t ex utfrysning, ryktesspridning, blickar, undanhållande av information), text- och bildburna (t ex klotter, brev, lappar, sms).

Mobbning: En upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Rasism: En föreställning om den egna folkgruppens överlägsenhet utifrån uppfattningen om att det finns biologiska skillnader mellan folkgrupper och att vissa folkgrupper är mindre värda och därmed legitima att förtrycka, utnyttja eller kontrollera.

Främlingsfientlighet: Rädsla för; stark motvilja mot grupper som definieras genom fysiska, kulturella/etniska eller beteendemässiga karakteristika.

Homofobi: En uppfattning eller medveten värdering hos en individ, en grupp eller ett samhälle och som ger uttryck för en starkt negativ syn på homo- och bisexualitet och homo- eller bisexuella personer.

Sexism: Beträktelse- eller handlingssätt som innebär diskriminering på grund av kön. Med kön avses enligt svensk lag det kön som registrerats för en person vid födelsen eller det kön som senare fastställts för henne eller honom.

Tre nyckelord ska genomsyra arbetet

- ✓ TRYGGHET
- ✓ RESPEKT
- ✓ ANSVAR

Redogörelse för årlig plan mot kränkande behandling läsåret 2022/2023 gällande förskoleklass, grundskola och fritidshem

Vi skall under läsåret 2022/2023 arbeta förebyggande mot diskriminering och kränkande behandling genom

- trivselfrämjande aktiviteter såsom inskolning, tvärgruppsarbeten, utflykter, friluftsdagar, gemensamma rastaktiviteter osv.
*Uppstarten i augusti, idrottens dag i september, skoljoggen, eleverna leker och är aktiva över åldersgränserna på rasterna.
Tyvärr var vi tvungna att ställa in fjällvandringen pga dåligt väder.
Vi har varit till Persåsbacken två förmiddagar.
Fjällvandringen blev en långtur under vt.
Femåringarna har haft inskolning fyra gånger tillsammans med Ia och F-1.
De har också haft röris tillsammans med F-klassen sedan april.
Åk 6 varit på inskolning i Myrviken en dag.
Sista dagen var vi alla i Östnårbuan.*
- fortsätta prioritera tvärgruppsarbeten.
*Vi använde tvärgrupperna i terminsstarten och under idrottens dag.
Vi har använt dem under friluftsdagar.*
- att eleverna i 1-6 tillsammans arbetar fram ordningsregler som ska gälla för gemensamma ytor. Varje klassrum tar fram regler för respektive rum. Glöm inte slöjd, idrott, simning. Matrådet tar fram regler för matsal. Fritids tar fram regler för fritids. Ordningsreglerna följs upp med stående punkt vid klassråden. Ordningen i kapprummet kollas av regelbundet.
*Ordningsregler för gemensamma ytor gjordes tillsammans i terminsstarten.
Klassrummen har också tagit fram regler för respektive rum.
Ia kollar av med övriga som åker på simningen om det behöver repeteras vad som gäller i simhallen och omklädningsrummen.
Vi följer upp ordningsreglerna vid klassråden.
Vi har inte haft några rastråd eller matråd ännu.*
- att alla vuxna på skolan sätter tydliga gränser för oacceptabelt beteende.
Vi återinförde pricksystemet efter sportlovet. Det gav snabbt ett positivt resultat hos många. Några elever har vi dock inte nått fram till.
- att all personal fungerar som positiva förebilder och arbetar för en bra stämning på skolan.
Vi gör alla vårt bästa för att göra just detta.
- ett fungerande rastvärdsschema.
*Vi har lagt tre rastvärdar per rast detta läsår, förra året var det fyra ibland fem ute. Vi tycker det har fungerat bra.
Marit är sjukskriven så det blir två rastvärdar måndag och tisdag lunch. Vi är medvetna om det och försöker få det att fungera ändå.*

Marit kom tillbaka under vt vilket gjorde rastschemat komplett igen. Schemat för rastvärdarna sitter uppe vid ytterdörren och eleverna kan där se vilka som ska vara eller är ute. Det är bra att vi lägger tre rastvärdar per rast, om någon är sjuk så kan rasten fungera ändå. Viktigt att vi sprider ut oss på skolgårdsområdet och rör oss lite runt och är synlig för många.

- arbete med framträdanden, redovisningar, presentationer, grupparbeten och/eller värderingsövningar för att stärka barnens självkänsla och självförtroende.
Eleverna i åk 4-6 har haft muntliga presentationer för varandra, något som gick väldigt bra för alla. Även eleverna i åk 2-3 och F-1 har haft presentationer inför varandra. Åk 6 gjorde en film på engelskan som de visade för övriga elever på skolan. Kulturskolans elever har haft en konsert för övriga elever. Skolavslutning i kapellet där alla elever (förutom en som var sjuk) deltog. Reidar hade övningar med 2-3 när de arbetade med Nätsmart. F-2 uppträdde med sin Skapa-föreställning för 3-6:orna. 4-6:an fick presentera sina teknikprojekt för F-1:orna.
- inslag av massage och/eller avslappning samt mental träning.
F-1 har återupptagit kompismassage. I F-1 och 2-3 har de även hjärnvila titt som tätt. Då sitter alla helt tysta i 1-2 minuter. Rörelsepauiser och hjärngymnastik-övningar har varit regelbundna inslag i både 2-3 och 4-6.
- att fritidshemmet genomför planeringsmöte för personalen två gånger i månaden för att planera och följa upp hur verksamheten fungerat och hur den ska utvecklas. *Varannan vecka är all personal samt rektor med på planeringsmöten, varje vecka har även fritidspersonal ett avstämningsmöte under förmiddagsrasten.*
- att arbetsmiljö- och trivselsfrågor tas upp varje gång vi har klassråd, elevråd och husmöte.
Vi har haft ett klassråd och ett elevråd och där lyfts dessa frågor. Många saker återkommer år från år. Vissa saker åtgärdas eller införs, andra får avslag t ex att man ska få tugga tuggummi. En sak flera vill återinföra är snöbollskrig men vi säger fortsatt nej till det pga skaderiskerna. En leksaksdag önskades och det kommer nog genomföras, beslut tas på nästa möte. Under vårterminen genomfördes endast ett klassråd inför ett elevråd. Vi har så klart pratat mycket om trivsel och arbetsmiljö i andra sammanhang, t ex i samband med pricksystemets återinförande.
- trivselenkät genomförs med förskoleklass, grundskola och fritidshemmet varje termin. Resultatet dokumenteras, analyseras och följs upp.
Enkäterna genomfördes inför utvecklingssamtalen. Analys av

sammanställningen:

F-klassen ht – inte så mycket att säga, Ia har inte pratat med eleverna ännu

F-klassen vt – Ia är inte här så det är svårt att prata om

1:an ht – En elev har satt många ledsna gubbar men i samtalet framgick att det inte var så dåligt egentligen, eleven hade en dålig dag är enkäten gjordes.

1:an vt – överlag positivt!

2-3:an ht – En elev sticker ut med många kryss som visar på dålig trivsel.

Eleven har svårt att se sin egen del i olika situationer och hur hen själv påverkar i klassrummet. Alla killar tycker det är jobbigt med ombyte och dusch. Det handlade dels om att de inte riktigt samsas om tiden, några står så länge att andra knappt hinner duscha, dels om ljudnivån. Över lag arbetar lärare och elever mycket med arbetsron i klassen.

2-3:an vt – arbetsron sticker ut, 8 av 12, tycker att det sällan är arbetsro. På utvecklingssamtalen tyckte eleverna dock att det är bättre än under hösten och vi känner att det fortsatt gå åt det hållet under terminen. När det gäller att det ofta är jobbigt med ombyte och dusch (6 st tycker det) så handlar det inte om otrygghet eller att någon är dum, utan mer om att det är jobbigt med själva duschandet, byta om när man är lite blöt osv.

4-6:an ht – En elev tycker det är jobbigt med dusch/ombyte samt resan till och från skolan. Vi anpassar en hel del för den eleven utifrån hens behov. I övrigt finns det inget som sticker ut eller är alarmerande.

4-6:an vt – det har varit stökigt på linjebussen till och från Myrviken. Detta har lyfts till bussbolaget från föräldrahåll, vår skola och Myrvikens skola.

- tydlig kommunikation med föräldrar.
Trevligt att återigen kunna ta emot besök av föräldrar. De allra flesta deltog på plats under elevernas utvecklingssamtal. Bra ändå att fortsätta erbjuda den digitala möjligheten för att fler ska kunna vara med.
- att erbjuda utvecklingssamtal varje termin, vårterminen för förskoleklassen.
Trevligt att återigen kunna ha fysiska utvecklingssamtal. Vi samtalat om hur vi delger information till varandra inför samtalen. Vi skriver i elevernas omdömen om det är något särskilt och pratar också med mentorerna om det är något man vill framföra. Mentor söker också information från övriga lärare om man känner att man vill ha mer info. Renée delar ut en sammanställning från Skolverket om vad som gäller kring utvecklingssamtal och IUP. Vi känner att vårt upplägg är bra! Det som kan vara en nackdel är att det är mycket som hinner hända under vårterminen efter samtalen och innan höstens samtal. Mentor får komma ihåg att återkoppla i slutet av terminen till de föräldrar där det känns angeläget.
- tillgång till elevhälsan i den omfattning vi behöver.
Vi saknar verkligen tillgång till psykolog. I övrigt har vi ett jättebra både förebyggande och direkt samarbete med elevhälsan.
- information och diskussion kring Likabehandlingsplanen med årlig plan med eleverna i förskoleklass, grundskola och fritidshem.
Genomfördes både tillsammans och klassvis.

- att Likabehandlingsplanen med årlig plan finns tillgänglig för vårdnadshavare på skolans hemsida.

Check

- att använda tillbudsrapporten för dokumentation av kränkning/konflikt.
*Vi har inte lämnat in någon än. Ia gör en gällande en elev i åk 1. Kia kollar med fritids gällande en händelse i somras.
Under vårterminen har två anmälan gjorts. Ett ärende gällande några elever i åk 2-3 har vi lyft utifrån Likabehandlingsplanen och dokumenterat mer kring. Det har förts samtal med både rektor, mentor och fritidspersonal och kontakt med hemmen har också tagits.*

Årlig plan mot kränkande behandling läsåret 2023/2024 gällande förskoleklass, grundskola och fritidshem

Vi skall under läsåret 2023/2024 arbeta förebyggande mot diskriminering och kränkande behandling genom

- trivselfrämjande aktiviteter såsom inskolning, tvärgruppsarbeten, utflykter, friluftsdagar, gemensamma rastaktiviteter osv.
- fortsätta prioritera tvärgruppsarbeten.
- att eleverna i 1-6 tillsammans arbetar fram ordningsregler som ska gälla för gemensamma ytor. Varje klassrum tar fram regler för respektive rum. Matrådet tar fram regler för matsal. Fritids tar fram regler för fritids. Ordningsreglerna följs upp med stående punkt vid klassråden. Ordningen i kapprummet kollas av regelbundet.
- att alla vuxna på skolan sätter tydliga gränser för oacceptabelt beteende.
- att all personal fungerar som positiva förebilder och arbetar för en bra stämning på skolan.
- ett fungerande rastvärdsschema.
- arbete med framträdanden, redovisningar, presentationer, grupparbeten och/eller värderingsövningar för att stärka barnens självkänsla och självförtroende.
- inslag av massage och/eller avslappning, rörelsepauser samt mental träning.
- att fritidshemmet genomför planeringsmöte för personalen två gånger i månaden för att planera och följa upp hur verksamheten fungerat och hur den ska utvecklas.
- att arbetsmiljö- och trivselfrågor tas upp varje gång vi har klassråd, elevråd och husmöte.
- trivselenkät genomförs med förskoleklass, grundskola och fritidshemmet varje termin. Resultatet dokumenteras, analyseras och följs upp.
- tydlig kommunikation med föräldrar.
- att erbjuda utvecklingssamtal varje termin, vårterminen för förskoleklassen.

- tillgång till elevhälsan i den omfattning vi behöver.
- information och diskussion kring Likabehandlingsplanen med årlig plan med eleverna i förskoleklass, grundskola och fritidshem.
- att Likabehandlingsplanen med årlig plan finns tillgänglig för vårdnadshavare på skolans hemsida.
- att använda tillbudsrapporten för dokumentation av kränkning/konflikt.

Rutiner vid händelse

Alla former av kränkningar och mobbning eller misstanke om kränkning och mobbning ska uppmärksammas. Huvudansvaret för trygghetsarbetet delas av all personal och rektor är alltid ytterst ansvarig.

Personal som blir vittne till kränkande behandling/bråk/konflikt ingriper genast genom att avbryta handlingen och prata med de inblandade. Därefter informeras, i första hand, berörd mentor om vad som hänt och vilka åtgärder som vidtagits.

Om det inträffade är en kränkande behandling dokumenteras detta på avsedd blankett av den personal som ingripit. Dokumentationen förvaras i mappen "Elevhälsa" i M365 samt skrivs ut för påskrift och lämnas till rektor. Bråk och konflikter dokumenteras också, utifrån situationens allvar, i nämnda mapp (datum, inblandade händelseförlopp, åtgärd osv).

Mentorn pratar med den elev som gjort sig skyldig till kränkningen och klargör för eleven att detta inte får förekomma samt för följderna om beteendet fortsätter. Mentorn kontaktar föräldrarna om så bedöms. Mentorn pratar även med den elev som blivit kränkt och kommer överens med eleven om föräldrarna ska kontaktas.

Om problemet kvarstår har vi följande arbetsgång:

1. Pedagog eller rektor (nedan kallad kontaktpersonen) samtalar med berörda elever, utreder och dokumenterar det inträffade. (Rektor informeras alltid om kränkningar och arbetets gång.)
2. Kontaktpersonen kontaktar berörda elevers vårdnadshavare. Kontakten dokumenteras. Ansvarig pedagog följer upp att kränkningen har upphört.
3. Om kränkningarna inte upphör trots detta, går vi vidare. Samtal fortsätter föras med inblandade elever (förövare och utsatt). Vad, vem/vilka, när, var, hur, är grundläggande utgångspunkter i samtal med både förövare och utsatt. Tillvägagångssättet för samtal anpassas efter problematik och individ (t ex enskilt eller i grupp, med eller utan vårdnadshavares närvaro). Huvudmannen informeras.

4. Kontaktpersonen tar kontakt med inblandade elevers vårdnadshavare samma dag som samtalet sker och dokumenterar detta.

5. Återkoppling ges till berörda pedagoger och andra vuxna på skolan. Berörd personal informeras så att samtliga kan ha extra uppsikt tills den kränkande behandlingen har upphört.

6. Efter ca en vecka har kontaktpersonen uppföljningssamtal med samtliga inblandade. Även dessa samtal dokumenteras. Vid behov kopplas också annan personal in (t ex kurator eller skolsköterska). Ev. behov av ytterligare uppföljning.

7. Om kränkningen inte upphör ansvarar rektor för vidare åtgärder. I samarbete med ansvarig mentor sammankallar rektor till möte med vårdnadshavare var för sig eller tillsammans utifrån problematik och individ.

8. Grova överträdelser kan leda till att kontakt tas med socialtjänst eller polis för konsultation om vidare åtgärder.

9. När vi avslutar ärendet skrivs detta in i dokumentationsprotokollet i den gemensamma ytan i M365.

Vid händelse som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa skall Arbetsmiljöverket informeras inom ett dygn efter händelsen.

Ansvarsfördelning

Huvudmannen för verksamheten skall se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Rektor ansvarar för att utvärdering och revidering av planen sker årligen.

Medarbetarna ansvarar för att planen är känd för elever och föräldrar samt att planen följs i det dagliga arbetet.

Planen skall finnas tillgänglig på skolans hemsida.

Utvärdering

Likabehandlingsplanen utvärderas i samband med den ordinarie, årliga utvärderingen.

På föräldramöten, vid utvecklingssamtal eller genom spontan kontakt har vårdnadshavare möjlighet att ge sina synpunkter på planen.

Utvärderingen ingår även i det systematiska arbetsmiljöarbetet vid skolan.

En utvärdering av likabehandlingsarbetet ska finnas med i skolans årliga kvalitetsredovisning.