

Kvalitetsredovisning Kövra Byskola läsåret 14-15

Kort beskrivning av den egna verksamheten

Skolan hade vid skolavslutningen vt-15 nio elever i förskoleklassen och 32 elever i klass 1-6. Fritidshemmet har under verksamhetsåret haft 28 barn inskrivna.

Kövra Byskola finns i södra Storsjöbygden fem mil sydväst om Östersund. Skolan ligger vid Storsjöns strand och omges av både jordbruksmark och skog.

Knappt två kilometer från skolan ligger Persåsens skid- och kälkanläggning.



Skolan har en allmän inriktning med profilen hälsa, kultur och lärande. Dessutom finns ett medvetet miljöarbete med som en viktig del i skolans verksamhet. Förutom skolans pedagogiska personal med tre lärare och en fritidsledare finns där även en kock, en vaktmästare, en städerska och en rektor/förskolechef/VD med lärarutbildning, rektorsutbildning och erfarenhet av pedagogiskt arbete i grundskola.

Rutiner och underlag för kvalitetsarbetet

Vårt viktigaste underlag för kvalitetsarbetet är den lokala arbetsplanen. I denna plan anger vi vad vi kommer att sätta fokus på under verksamhetsåret. Den lokala arbetsplanen består till största delen av samma delar som läroplanen. Under läsåret har vi gått igenom arbetsplanen grundligt vid tre tillfällen. Detta för att försäkra oss om att vi verkligen gör det vi sagt att vi skall göra och att inget glöms bort. Två gånger under läsåret har rektor intervjuat fyra slumpvis utvalda elever för att höra hur de upplever sin skolgång i fråga om undervisning, trivsel och om de märker vilka fokusområden vi har i vår arbetsplan. Målsättningen att göra sådana intervjuer även med föräldrar uppnåddes inte men kvarstår.

Även resultat på nationella prov, de kommungemensamma testerna i Bergs kommuns screeningplan och trivselenkäter analyseras och används i kvalitetsarbetet. Rektor har också kontakt med den skola som tar emot våra elever i åk sju för att få en bild av vad de klarar bra och mindre bra samt om vår betygssättning är rättvisande.

Skolans och fritidshemmets personal följer upp den lokala arbetsplanen ordentligt vid minst tre tillfällen under året, vid höstlov, vårterminens start och under april månad. Däremellan tar vi en snabb koll av planen på ordinarie konferens tid för att hålla dokumentet levande och försäkra oss om att inget glöms bort. Vid ordinarie konferenser ser vi också numera till att beslut som lämnats utan åtgärd följer med protokollet för att tas upp igen nästa möte.

Fortfarande kan rutinerna för kvalitetsarbetet utvecklas. Vi har svårt att hålla de satta tidsplanerna för när kvalitetsredovisningen skall vara klar. Detta beror till stor del på att vi försöker involvera både föräldrar och styrelse i arbetet samt att rektor inte klarar att prioritera upp arbetet med styrning, dokumentation och administration av kvalitetsarbetet.

Normer och värden

Vi har en likabehandlingsplan med årlig plan där vi redogör för hur vi gör för att skapa god stämning mellan eleverna och vad vi gör om vi upptäcker kränkande behandling. Ett tillägg till detta är att vi skärpt rutinerna för dokumentation av kränkningar. Misstankar om vantrivsel och signaler vi får om att elever blivit illa behandlade dokumenteras. Denna dokumentation ska aktualiseras vid varje personalmöte. Likabehandlingsplanen har fungerat i stort sett väl under året och vi har behandlat den på föräldramöte och med eleverna. Vid något tillfälle har vi inte kunnat använda ärendegången som beskrivs i likabehandlingsplanen utan har fått använda oss av alternativa lösningar. Likabehandlingsplanen finns tillgänglig på skolans hemsida.

Under året har vi med jämna mellanrum arbetat åldersövergripande i tvärgrupper för att stärka kontakten mellan barnen. Tvärgruppsarbetena har framförallt använts i årets tema "Framtiden tillhör oss". Andra exempel på aktiviteter vi genomfört är arbetet med hemlig kompis, gemensamma rastaktiviteter, massage och avslappning. En mer fullständig beskrivning av arbete med att skapa god stämning och förebygga kränkningar finns i skolans Likabehandlingsplan med årlig plan.

Ordningsregler och rastregler har upprättats tillsammans med eleverna och har suttit anslagna i klassrummen. I vårt arbete med att försöka förbättra språkbruket bland eleverna har vi fortsatt med att tillämpa kvarsittning när svordomar och/eller runda ord använts vid upprepade tillfällen.

Arbetet med att skapa förståelse för vikten av hållbar utveckling har pågått inom ramen för den ordinarie undervisningen och varit en bärande tanke i årets tema "Framtiden tillhör oss".

Kunskaper, bedömning och betyg

Betygen i årskurs sex visade att alla elever nått minst godkänd kunskapsnivå i samtliga ämnen. Samma sak gällde de nationella proven i denna årskurs. För årskurs tre visade de nationella proven att alla elever utom en nådde nivån för godkända kunskaper i såväl svenska som matematik. Ytterligare kontroller av elevernas kunskapsutveckling sker genom olika tester som ingår i Bergs kommuns screening-plan. Dessa fokuserar på läsutvecklingen. För matematik använder vi oss av uppgifter i för att kontrollera kunskapsnivån.

Mellan dessa kontrollstationer förmedlas elevernas kunskapsnivå till elever och föräldrar via skriftliga omdömen och vid utvecklingssamtal. Eleverna får däremellan löpande information från lärarna vilka utvecklingsområden de har, dvs vad de behöver jobba mer med och förslag på hur detta kan ske, för att nå vidare i sin kunskapsutveckling. I de fall vi ser att elevens kunskapsutveckling inte motsvarar den förväntade kontaktar vi föräldrarna.

Till vår hjälp i arbetet med att hjälpa eleverna framåt i kunskapsutvecklingen har vi haft specialpedagoger från Bergs kommuns elevhälsoteam. De har hjälpt oss med konsultation

och testning. Även Spsm (Specialpedagogiska skolmyndigheten) har varit på ett par besök under vårterminen för att bistå med råd och litteraturförslag.

Under året har eleverna arbetat med ett tema som vi kallat "Framtiden tillhör oss". Detta tema har framförallt handlat om hur vi kan skapa en hållbar utveckling. En del av arbetet har skett i ordinarie undervisningsgrupper medan andra delar behandlats i tvärgruppsarbeten med elever från förskoleklass till årskurs sex i varje grupp.

När det gäller kultur och biblioteksverksamhet har vi genomfört ett flertal tillfällen där eleverna fått ta del av dans-, musik- och teaterföreställningar. Exempel på sådana föreställningar är "Vad händer om man följer Koran", "Norrdans med windows", Alice Tegnerts "Dansa min docka", "Bengtsson på dörren" och "Mästerdetektiven Mogens". Eleverna upplevde ett par av föreställningarna tillsammans med elever från Hackås och Myrviken. Dessutom har eleverna varit med i kulturskolans projekt "Svart på vitt". Där deltog eleverna själva med dans och projiceringar av skuggfigurer.

Vår skolbibliotekarie har fortsatt att göra sina uppskattade besök på skolan då hon kommit med stora resväskor fyllda med böcker. Fem gånger under läsåret har hon besökt oss för att ge boktips, läsinspiration och låna ut böcker.

Elevernas ansvar och inflytande

Eleverna informeras om centralt innehåll och kunskapskrav via information från läraren till klassen, vid formativ bedömning i enskilda samtal med läraren och vid utvecklingssamtal tillsammans med föräldrar. Kunskapskrav och centralt innehåll ska finnas anslaget i klassrum och tillgängliga på skolans hemsida. De bedömningsmatriser som finns för respektive ämne och de olika kunskapsnivåerna presenteras för eleverna och röner visst intresse, åtminstone bland eleverna i åk fem och sex. Många börjar då intressera sig för hur de bedöms och mot vilka mål. Vi kan dock bli bättre på att resonera med eleverna vilken kunskapsnivå de befinner sig på och vilka kunskapsmål som bedöms vid enskilda uppgifter och arbetsområden.

Elevernas inflytande över undervisningen har tagit tid och tankemöda att hitta bra lösningar på. Vi jobbar en del med arbetsscheman i de yngsta åldrarna där eleverna väljer i vilken när de ska göra vad och till viss del hur mycket tid de lägger på varje uppgift. Längre upp i åldrarna får eleverna ibland välja arbetsform och redovisningsform. I årskurs fem och sex kan de också få större frihet att välja vad undervisningen ska innehålla utifrån vilka förmågor de behöver utveckla. Elevernas inflytande över sin egen undervisning är dock fortfarande ett utvecklingsområde.

Eleverna ska kontinuerligt ges möjlighet att utvärdera undervisningen. Detta sker dock inte i tillräckligt hög utsträckning. Vi har ännu inte hittat ett bra system för att låta eleverna utvärdera undervisningen under enskilda lektioner och arbetsområden och sedan analysera dessa utvärderingar i arbetslaget. Den utvärdering eleverna faktiskt genomför gör de i sin skoldagbok varje vecka. Där utvärderar de veckan som gått genom att berätta vad de lyckats

bra med och om något varit särskilt roligt, svårt eller tråkigt. Schemabrytande aktiviteter och projekt blir också föremål för elevutvärderingar.

De formella forumen för elevinflytande är klassråd, elevråd och matråd. Elevrådet har haft tre protokollförda möten under läsåret och däremellan träffats för att tex planera för friluftsdagsaktiviteter och inredning av ett nytt rum. Klassråd hålls före elevrådsmöten och behandlar frågor som berör klassen och frågor som berör även andra på skolan och därmed förs vidare till elevrådet. Både klass och elevråd följer en given dagordning där arbetsmiljö är stående punkt. Matrådet behandlar frågor om vad som serveras till frukost, lunch och mellanmål samt miljön i skolresturangen.

Redan från åk 1 har eleverna möjlighet att leda delar av sitt eget utvecklingssamtal. Detta fungerar bra för de flesta elever eftersom de vuxna då inte tar över mötet utan låter eleven komma till tals. För att det skall fungera måste dock eleven kunna och vilja ta ansvar för att förbereda sig inför samtalet.

Vad gäller elevernas eget ansvar försöker vi få in detta i de utvärderingar de gör genom att de ska göra en egen skattning av sin egen insats. De förväntas också ta ansvar för att hålla sig till skolans regelverk, hålla ordning på eget material och göra sina hemuppgifter. De elever som har svårt att få hemuppgifterna gjorda hemma erbjuds att göra dessa på skolan med hjälp av en lärare efter ordinarie skoltids slut.

När eleverna av någon anledning inte kunnat tillgodogöra sig undervisningen, tex pga av sena ankomster, har de fått återläsning efter ordinarie skoltid för att ta igen den undervisningstid de förlorat. Denna återläsning tillämpades vid tre tillfällen under läsåret.

Skola och Hem

Föräldrarna informeras om skolans uppdrag, kursplaner och kunskapskrav via hemsidan, på föräldramöte vid höstterminens start och vid utvecklingssamtal.

Skolan erbjuder vårdnadshavare ett utvecklingssamtal per termin från årskurs 1 till årskurs 6. Skriftliga omdömen upprättas en gång per läsår i årskurs 1-5 och terminsbetyg sätts i årskurs 6.

Skoldagboken används som kommunikationskanal mellan skola och hem. Där skriver vi i vad som hänt under veckan och vad som kommer att hända veckan som kommer. En mer långsiktig planering finns utlagd på skolans hemsida. Rektor skickar en månatlig uppdatering om läget på skolan till hemmen via mejl.

Föräldraföreningen har haft två möten under läsåret. Den stora frågan för föräldraföreningen har varit om- och tillbyggnaden av förskolan. Även skolans arbete i övrigt, styrdokument och ekonomi har diskuterats. Namnen på föräldraföreningens representanter finns utlagda på skolans hemsida och anslagna i kapprummet för att underlätta kontakt för andra föräldrar.

Om någon elev inte kommer till skolan, utan att förälder meddelat detta, kontaktas föräldrarna av skolan så snart som möjlig och senast 10.00 samma dag. Klassföreståndaren ansvarar för att föräldrarnas kontaktuppgifter hålls uppdaterade.

Övergång och samverkan

Under läsåret har förskolan byggts om och ut vilket innebär att den äldsta förskolegruppen nu flyttat ifrån skolhuset in i förskolan. Vi fortsätter dock samverka med förskolan på så vis att vi har en del aktiviteter tillsammans, som tex ett Röris-pass per vecka i gymnastiksalen. Fritids och förskola samverkar genom att personalen hjälps åt med öppning och stängning. Skolans elever och förskolebarnen deltar också tillsammans vid musik och teaterarrangemang.

Vi genomför två arbetsplatsträffar per termin där samtlig personal deltar. Där delger vi varandra vad som hänt, och kommer att hända, i de olika verksamheterna. Anteckningar från dessa, och andra möten, mejlas ut till samtliga anställda på skolan för att alla ska kunna hålla sig informerade om vad som händer i de olika verksamheterna.

När 5-åringarna lämnar förskolan sker ett överlämningsmöte där ansvarig förskollärare och läraren i förskoleklassen går igenom vad som gjorts på förskolan och vilka behov, styrkor och utvecklingsområden barnen har.

Övergången till högstadiet försöker vi göra så smidig som möjligt genom att vi förlägger en del av undervisningen vid högstadieskolorna redan från årskurs ett. Under läsåret 14-15 har simundervisning och slöjdundervisning genomförts vid Myrvikens skola, där de allra flesta eleverna kommer att gå från åk 7. Delar av friluftsverksamheten, tex en vintertur till Helags och en Arenadag i Myrviken, och viss kulturverksamhet har skett tillsammans med den kommunala grannskolan i Myrviken.

I samband med starten i årskurs 7 deltar rektor i en överlämnande konferens vid mottagande skola där vi delger elevernas nya klassföreståndare och rektor information om de elever som kommer från Kövra Byskola.

Skolan och omvärlden

Vi har fortsatt att bjuda in föreläsare med olika kompetenser och erfarenheter till skolan. Uppskattade besök som bidrar med många tankar och väcker nyfikna frågor hos eleverna.

Vår ambition att förlägga delar av undervisningen utanför skolan har under året begränsats till ett enda studiebesök på en modern bondgård med biogas-anläggning och några friluftaktiviteter. Här kan vi bli betydligt bättre på att samverka med de många små företag och rika föreningsliv som finns i bygden.

Rektors ansvar

Rektors tydligaste ansvar är att kontrollera att verksamheten följer alla de lagar och styrdokument vi har att rätta oss efter samt att arbeta vidare med de utvecklingsområden som definierats i vår kvalitetsredovisning. Rektor skall också bevaka att fattade beslut blir genomförda.

Rektor har också ett ansvar för att informera personal och föräldrar om verksamhetsförändringar i så god tid som möjligt samt se till att all berörd personal får den information de behöver för att planera sin verksamhet på bästa sätt.

Rektor ska hålla kontakt med kommunens övriga skolor.

Rektor ansvarar för att personalen får information om och tid för kompetensutveckling. En plan för verksamhetens behov av kompetensutveckling skall tas fram.

P-O Larsson, rektor