

## Kvalitetsredovisning Kövra Byskola läsåret 20-21



## Innehåll

|  |   |
|--|---|
| Kvalitetsredovisning Kövra Byskola läsåret 20-21 ..... | 1 |
| Sammanfattning .....                                   | 2 |
| A. Vår skolas övergripande mål .....                   | 4 |
| B. Beskrivning av läsåret 20/21 .....                  | 4 |
| C. Utvecklingsbehov för läsåret 20/21 .....            | 6 |
| D. Utvecklingsarbete .....                             | 7 |
| E. Verksamhetsmål för läsåret 20/21 .....              | 8 |

## **Sammanfattning**

Det här läsåret har haft ett lugn i verksamheten bland barnen, men varit ansträngande vad gäller sjukfrånvaro och bemanning pga pandemin. Hela personalgruppen var i stort sett densamma som vårterminen -19, och därför inarbetade. Inför vårterminen -21 kunde vi utöka vår permanenta bemanning med vår nyutbildade speciallärare. För att lyfta bort lärardelen från rektor har det i slutet av våren -21 även anställts en engelsklärare.

Många elever har stora och skiftande behov. Vi upplever att kraven hela tiden ökar, på dokumentation och uppföljning, individualisering och anpassningar av undervisningen. Det är en liten personalgrupp, med hög kompetens, och vi har valt att arbeta med ämneslärare. Det ger bra möjlighet för dem att utveckla arbetssätt och metoder inom sitt område, men ger också begränsad möjlighet till kompetensutbyte inom gruppen. Vi organiserar oss och arbetar med ett arbetslag för skolans verksamhet och ett för fritidshemmet. Det finns personal som ingår i båda, vilket är viktigt för överföring av diskussioner mellan verksamheterna.

Rektors funktion och ansvar har stor bredd på Kövra byskola. Rektor om möjligt är ensam i ledningen, utan stöd av den förvaltning och administration man kan ha i en större organisation. Det ger korta beslutsvägar och möjlighet att snabbt anpassa där det behövs, men precis som i lärargruppen blir det svårt med kompetensutbyte och att ensam räkna till i vidden av de olika ansvarsområdena.

Resultat och måluppfyllnad kan dock sägas vara goda. Alla elever i klass 6 nådde minst betyg E (godkänd) i alla ämnen. I de nationella proven har också alla elever genomfört ett delprov med minst betyg E. På grund av pandemin gjorde eleverna i åk 6 ett ordinarie nationellt prov och två ersättningsprov i vardera svenska, engelska och matematik. Elevenkäter och intervjuer visar på god trivsel. De goda resultaten beror till stor del på den höga andelen behöriga och erfarna lärare.

Vi har byggt ut och etablerat ett väl fungerande elevhälsoarbete, med gott samarbete mellan personalen på skolan, rektor och EHT-personalen från kommunen. Vi har



utarbetat rutiner där skolans personal förbereder inför EHT träffen och går igenom eleverna utifrån skolnivå – klassnivå-individnivå. Dokumentet skickas därefter till EHT-gruppen som då hinner förbereda sig inför mötet. Det har resulterat i effektiva möten, där vi efter varje möte kommit till olika beslut och tillvägagångssätt. Under hösten tog vi in en specialpedagog vid behov i det dagliga arbetet och under våren kunde vi använda vår egen speciallärare på skolan.

## **A. Vår skolas övergripande mål**

*Kövra Byskola bygger sin verksamhet på tre hörnstenar – hälsa, kultur och lärande. Detta genomsyrar skolans vardag och vår målsättning är att alla barn ska känna trygghet, lust att lära och få redskap med sig att leva ett gott liv. Alla barn ska, oavsett bakgrund, ges samma möjligheter till utveckling och ett framgångsrikt lärande. Vi vill i vår vardag ta vara på den unika utemiljön kring skolan och nyttja denna i undervisningen.*

*Kövra Byskola arbetar för att varje individ som på morgonen går in genom skoldörren, gör det med glädje och utan rädsla, i trygg förvissning om att:*

- *Här är jag omtyckt och accepterad*
- *Här vet jag vad jag får göra och vad jag inte får göra*
- *Här lyssnar de andra på mig*
- *Här möter jag tolerans och förståelse*
- *Här ser andra vad jag kan och säger det till mig*
- *Här får jag hjälp när jag behöver*
- *Här får jag prova nya idéer*
- *Här upplever jag att det jag tycker och känner är viktigt*
- *Här känner jag att jag duger*
- *Här känner jag att jag är någon*

*Dessa grundstenar ger eleven goda förutsättningar att inhämta kunskaper och utvecklas som människa.*

## **B. Beskrivning av läsåret 20/21**

Kövra byskola hade under läsåret 46 elever i skolan och 37 elever inskrivna på fritidshemmet. Skolan var även under detta läsår organiserad i tre klasser, F-1, 2-3 och 4-6. Slöjd, hem- och konsumentkunskap och bad och idrott i stor idrottshall genomfördes i Myrviken.

Inom skolan finns behörighet i alla ämnen utom bild 4-6, slöjd, hem- och konsumentkunskap och B-språk. Det är en utmaning för oss att hitta behörig personal i dessa ämnen, då det blir få timmar på en vecka. Inför hösten 2021 har vi dock en behörig lärare i spanska.

Bild genomfördes av lärare med behörighet för de yngre åldrarna. Hem- och konsumentkunskap brukar genomföras vartannat år med både klass 5 och 6, och så gjorde vi under vårterminen 2021. Då vi inte kunde få någon extern behörig lärare, så valde vi att använda en intern obehörig lärare. Detsamma gällde moderna språk. Det blev tyska detta året, med samma lärare. Vi bedömde att kvaliteten blev bättre med en person som redan fanns med i lärarlaget, än en extern obehörig lärare.

Engelska har haft en behörig lärare trots att den tidigare behöriga läraren slutförde sina studier till speciallärare. Rektorn för läsåret är behörig engelsklärare och tog ansvar för engelskan i åk 4-6. Engelskan i åk 2-3 sköttes av obehörig men känd personal på skolan.

I slutet av vårterminen 2021 valde rektor att säga upp sig för att återgå till tidigare tjänst till hösten 2021. Rektorsutbildningen är avbruten. Ny rektor har rekryterats och tillträder under hösten 2021. För den nya rektorn återstår sista året på rektorsutbildningen.

Skolbyggnaden är sedan 1930-talet, och inte helt anpassad till modern skola. Det kräver fantasi och anpassningsförmåga att utnyttja lokalerna så bra som möjligt. Både elever och lärare använder alla utrymmen när det är möjligt. Under våren flyttades rektors kontor till övervåningen i Klockaregården för att frigöra undervåningen till fritidslokal.

Utemiljön inbjuder till rörelse och lek på ett naturligt sätt, och det har i stort sett fungerat bra under året. En av fritidshemmets personal har fungerat som fritidsansvarig under hösten. Efter utvärdering utvecklades fritidsansvarig till att ligga på två personer, för delat ansvar och pedagogiska möten. Det har inneburit att planera för genomförande av aktiviteter, samt att utveckla lokalerna, vilket också framgångsrikt har gjorts. Vi har under året strävat efter att ha minst två vuxna ute under rasterna. Fritidshemmet har inte heller det här läsåret haft behörig personal, men vi har haft turen att ha väldigt kompetent personal på fritids.

Även detta år ha kocken haft ansvar för tidiga elever fram till frukost 07.45, då en fritidspersonal anslutit.

Kök och städ har fungerat som vanligt under året, vilket innebär att det som vanligt utförts med hög kvalitet. Vi har haft fortsatt avtal på timmar med en tidigare vaktmästare på skolan som nu är pensionär. Under vintern har vi tagit in extra personal på timmar för att lösa isbanan och extra snöskottning. Det har fungerat bra, men det är viktigt att arbete med isbana och skidspår är planerade och beställda i tid.

Vi har haft tre elever som hade extra resurstilldelning för särskilda behov, och alltså tre elevassistenter anställda. Resurspersonerna har haft gemensam planeringstid med lärare, vilket har varit framgångsrikt.

Läsårets EHT möten har fungerat mycket bra. Vi har haft tillgång till skolsköterska, skolkurator och skolpsykolog. Utifrån deras kompetenser har vi då också haft möjligheter att anlita skolläkare vid behov. Vi har haft ett gott samarbete mellan personalen på skolan, rektor och EHT-personalen. Vi har utarbetat rutiner där skolans personal förbereder inför EHT träffen och går igenom eleverna utifrån skolnivå – klassnivå-individnivå. Dokumentet skickas därefter till EHT-gruppen som då hinner förbereda sig inför mötet. Det har resulterat i effektiva möten, där vi efter varje möte kommit till olika beslut och tillvägagångssätt. Under hösten tog vi in en specialpedagog vid behov i det dagliga arbetet och under våren kunde vi använda vår egen speciallärare på skolan.

Elevhälsoplanen har färdigställts under slutet av läsåret.

### **C. Utvecklingsbehov för läsåret 20/21**

Specialpedagogik – Säkra tillgången. Kerstin Mattsson anlitas tills Petra var klar med utbildningen, samt även för stöd under Petras första tid.

Bild – fortbilda den lärare som har bild åk 4-6 – Det gjordes inte. Det får vänta.

B-språk, slöjd och hem- och konsumentkunskap – säkra framtida tillgång till både ämneslärare och lokaler. De obehöriga lärarna i slöjd, Nils-Erik och Marit, fortsätter även nästföljande läsår (21/22) samt att vi inför hösten -21 har en behörig lärare i spanska.

Elevhälsa – Elevhälsoplanen är färdigställd. Fortsätta de väl fungerade EHT rutinerna och få in fritidspersonalen på ett systematiskt sätt i EHT arbetet.

Bibass – tid måste finnas för gemensam planering och uppföljning mellan lärare och elevassistenter/resurs. Det har legat i schemat och fungerat.

Lokaler – Ljuddämpande åtgärder. Skärmar och gardiner har satts upp i biblioteket. Ytterligare gardiner till fönstren i biblioteket återstår att införskaffa och sätta upp.

Vi skulle kunna använda Klockaregården mer, för fritidshemmets verksamhet. Utklädnings- och drama har flyttat upp till Klockaregården och en scen har byggts upp, samt att köksdelen har förberetts för aktiviteter.

Bredband – vår tillgång till bredband har varit bristfällig. Nu i inledningen av hösten 2021 slutförs bredbandsinstallationen.

IT – Vi har kompletterat utrustningen i våra lokaler och till våra elever och övergått till Microsoft 365 för personalen under vårterminen -21. Vi har fortsatt avtal för god support från Holodeck kring M365, Teams etc. Vi behöver fortsätta utöka kompetensen att använda IT i undervisningen.

Friluftsliv – genomgång och ev komplettering av utrustning. Skidställ har kommit på plats och några stavar har köpts in. Fler behöver införskaffas. En inventering behöver göras.

Fritidshemmet – göra fritidshemmets lokaler trivsammare och mer inbjudande, utveckla uteförrådet, ev göra iordning teknikboden (snickarbänk). Fritidslokalerna har åtgärdats, viss utflyttning till Klockaregården har skett, samt uteförrådet är åtgärdat. Draperi till scenen behöver köpas in samt haspar till dörrarna. Även verktyg och rutiner behöver fixas. Fritidspersonalen jobbade ihop sig bra under våren. Att fortsätta påbörjat TTT tema känns viktigt för att bygga en bro mellan skola och fritids för barnen. (TTT = Tisdagens eller Torsdagens TemaTimme) Fritids behov av delaktighet vid EHT-arbetet har planerats. De bör ha en förberedande elevgenomgång inför skolans planering av EHT-träffen.

Skolskogarna - önskemål att också få till en motorikbana i östra skolskogen. Fortfarande önskvärt. Kommande läsår kanske det är möjligt om mindre problem kring pandemin.

Sopboden – rutiner för tömning tillräckligt ofta har fungerat bra.

Komposten – har lagts ner.

#### **D. Utvecklingsarbete**

Ett årshjul över skolans systematiska kvalitetsarbete finns, och ska vara ett levande dokument som uppdateras kontinuerligt. Där kan var och en se vad som ska göras och vad som händer månad för månad. Det är tänkt att ge framförhållning till och vara ett stöd både för oss som organisation och varje enskild lärare.

Skolans personal sätter upp en lokal arbetsplan för skolan, förskoleklassen och fritidshemmet vid varje läsårsstart. Den bygger på de grundläggande målen, samt utvärdering av föregående läsår.

Skolans, förskoleklassens och fritidshemmets personal ska följa upp den lokala arbetsplanen ordentligt vid minst tre tillfällen under året, vid höstlov, vårterminens start och under april månad. Däremellan tar alla anställda ansvar för att planen följs och inget glöms bort.

Uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet ska vara återkommande punkt på styrelsens möten. Dessutom ska styrelsen vid ett av sina möten under året fördjupa sej i kvalitetsrapporten, där det ska finnas möjlighet att träffa representanter från personalen.

## **E. Verksamhetsmål för läsåret 20/21**

Vi har valt följande prioriterade mål för kommande år:

- Rutiner för förebyggande och åtgärdande elevhälsa – Elevhälsoplan för Kövra Byskola och slutförts. Rutiner för EHT-arbetet har etablerats under året och fortsätter på framgångsrik väg. Rektor har hållit i EHT – arbetet under läsåret. Inför kommande år (21/22) övergår ansvaret till speciallärare Petra Näs.
- Landa med ny personal, ny rektor, nya arbetslag, nya rutiner. Det har fortgått hela läsåret. Diskussioner har uppstått och landat i arbetslagen. Rektor har försökt landa i sin roll. Kommer att lämna sitt uppdrag av hälsoskäl under hösten 2021. Rektorsrollen ses över för att få hanterbar.
- Utveckla fritidshemmets lokaler föra att skapa både funktionalitet och trivsel. Fritidslokalen är utvidgad, hänger ihop, har inbjudande miljöer. Eleverna blir lugnare och hittar miljöer att vilja vara i. Eleverna vill ha fint och ordning. Förråden är urstädade och organiserade.