

Kvalitetsredovisning Kövra Byskola läsåret 22–23



Innehåll

Kvalitetsredovisning Kövra Byskola läsåret 22-23	1
Sammanfattning	2-3
A. Vår skolas övergripande mål	4
B. Beskrivning av läsåret 22/23	4
C. Utvecklingsbehov för läsåret 22/23	5-6
D. Utvecklingsarbete	6
E. Verksamhetsmål för läsåret 22/23	7

Sammanfattning

Det här läsåret har haft ett lugn i verksamheten bland barnen, men delvis också varit ansträngande vad gäller sjukfrånvaro och bemanning, men inte i samma utsträckning som läsåret innan då pandemin fortfarande medförde stor del av sjukdom och karantän. Hela personalgruppen var i stort sett densamma som vårterminen -22, och därför inarbetade. En av våra befintliga lärare med behörighet i engelska, tog över all engelskundervisning vt-22, vilket har varit tryggt och bra och då det var ett av våra utvecklingsområden sedan tidigare, att ha en behörig engelskalärare på plats med kontinuitet.

Många elever har stora och skiftande behov. Vi upplever att kraven hela tiden ökar, på dokumentation och uppföljning, individualisering och anpassningar av undervisningen. Det är en liten personalgrupp, med hög kompetens, och vi har valt att arbeta med ämneslärare. Det ger bra möjlighet för dem att utveckla arbetssätt och metoder inom sitt område, men ger också begränsad möjlighet till kompetensutbyte inom gruppen. Vi organiserar oss och arbetar med ett arbetslag för skolans verksamhet och ett för fritidshemmet. Detta läsår finns personal som ingår i båda, vilket är viktigt för överföring av diskussioner mellan verksamheterna.

Rektors funktion och ansvar har stor bredd på Kövra byskola. Rektor är ensam i ledningen, utan stöd av den förvaltning och administration man kan ha i en större organisation. Det ger korta beslutsvägar och möjlighet att snabbt anpassa där det behövs, men precis som i lärargruppen blir det svårt med kompetensutbyte och att ensam räkna till i vidden av de olika ansvarsområdena. Vi har upplevt två rektorsbyten på två år, vilket har gjort att vi har fokuserat på en hållbar rektorsroll. En av åtgärderna för att underlätta för rektor är att det numera finns administrativt - och ledningsstöd.

Resultat och måluppfyllnad kan dock sägas vara goda. Alla elever i klass 6 nådde minst betyg E (godkänd) i alla ämnen. I de nationella proven har också alla elever genomfört ett delprov med minst betyg E. Elevenkäter och intervjuer visar på god



trivsel. De goda resultaten beror till stor del på den höga andelen behöriga och erfarna lärare.

Vi har byggt ut och etablerat ett väl fungerande elevhälsoarbete, med gott samarbete mellan personalen på skolan, rektor och EHT-personalen från kommunen. Vi har utarbetat rutiner där skolans personal förbereder inför EHT träffen.

A. Vår skolas övergripande mål

Kövra Byskola bygger sin verksamhet på tre hörnstenar – hälsa, kultur och lärande. Detta genomsyrar skolans vardag och vår målsättning är att alla barn ska känna trygghet, lust att lära och få redskap med sig att leva ett gott liv. Alla barn ska, oavsett bakgrund, ges samma möjligheter till utveckling och ett framgångsrikt lärande. Vi vill i vår vardag ta vara på den unika utemiljön kring skolan och nyttja denna i undervisningen.

Kövra Byskola arbetar för att varje individ som på morgonen går in genom skoldörren, gör det med glädje och utan rädsla, i trygg förvissning om att:

- *Här är jag omtyckt och accepterad*
- *Här vet jag vad jag får göra och vad jag inte får göra*
- *Här lyssnar de andra på mig*
- *Här möter jag tolerans och förståelse*
- *Här ser andra vad jag kan och säger det till mig*
- *Här får jag hjälp när jag behöver*
- *Här får jag prova nya idéer*
- *Här upplever jag att det jag tycker och känner är viktigt*
- *Här känner jag att jag duger*
- *Här känner jag att jag är någon*

Dessa grundstenar ger eleven goda förutsättningar att inhämta kunskaper och utvecklas som människa.

B. Beskrivning av läsåret 22/23

Kövra byskola hade under läsåret 46 elever i skolan och 33 elever inskrivna på fritidshemmet. Skolan var även under detta läsår organiserad i tre klasser, F-1, 2–3 och 4–6. Slöjd, hem- och konsumentkunskap och bad och idrott i stor idrottshall genomfördes i Myrviken.

Inom skolan finns behörighet i alla ämnen utom bild 4–6, hem- och konsumentkunskap och B-språk. Det är en utmaning för oss att hitta behörig personal i dessa ämnen, då det blir få timmar på en vecka.

Hem och Konsumentkunskap hade vi under vt-23, det sker vartannat år med åk 5–6. Eleverna valde spanska, där vi hade extern lärare, som kom till oss 1 gång/vecka.

Rektor fortsatte sina studier med rektorsprogrammet – med start ht-22, två terminer återstod och hon fullgjorde sin utbildning och tog examen i juni-23.

Skolbyggnaden är sedan 1930-talet, och inte helt anpassad till modern skola. Det kräver fantasi och anpassningsförmåga att utnyttja lokalerna så bra som möjligt. Både elever och lärare använder alla utrymmen när det är möjligt. Klockaregården har musikundervisning på nedervåningen, samt plats för fritids att kunna utnyttja lokalerna och dela upp gruppen på eftermiddagarna. På övervåningen har rektor sitt

kontor samt att ett rum har iordningsställts under hösten för skolsköterska/kurator, samt som samtalsrum vid behov.

Utemiljön inbjuder till rörelse och lek på ett naturligt sätt, och det har i stort sett fungerat bra under året. En av fritidshemmets personal har fungerat som fritidsansvarig under hösten för extra ansvar och pedagogiska möten. Det har inneburit att planera för genomförande av aktiviteter, samt att utveckla lokalerna, vilket också framgångsrikt har gjorts. Vi har under året strävat efter att ha minst tre vuxna ute under rasterna. Fritidshemmet har inte heller det här läsåret haft behörig personal, men vi har haft turen att ha väldigt kompetent personal på fritids.

Även detta år har kocken haft ansvar för tidiga elever fram till 07.00, då en fritidspersonal anslutit.

Kök och städ har fungerat som vanligt under året, vilket innebär att det som vanligt utförts med hög kvalitet. Vi har haft fortsatt avtal på timmar med en tidigare vaktmästare på skolan som nu är pensionär. Under vintern har vi tagit in extra personal på timmar för att lösa isbanan och extra snöskottning. Det har fungerat bra, men det är viktigt att arbete med isbana och skidspår är planerade och beställda i tid.

Vi har haft tre elever som hade extra resurstilldelning för särskilda behov, och alltså tre elevassistenter anställda. Resurspersonerna har haft gemensam planeringstid med lärare, vilket har varit framgångsrikt.

Lsårets EHT möten har fungerat mycket bra. Vi har haft tillgång till kommunens skolsköterska och skolkurator. Tjänsten som skolpsykolog har fortfarande varit vakant under läsåret. Skolläkare anlitas vid behov. Vi har haft ett gott samarbete mellan personalen på skolan, rektor och EHT-personalen. Det finns utarbetade rutiner där skolans personal förbereder inför EHT träffen och går igenom eleverna utifrån skolnivå – klassnivå-individnivå. Dokumentet skickas därefter till EHT-gruppen som då hinner förbereda sig inför mötet. Det har resulterat i effektiva möten, där vi efter varje möte kommit till olika beslut och tillvägagångssätt. Under läsåret har vi vår egen speciallärare på skolan.

C. Utvecklingsbehov för läsåret 22/23

Bild – fortbilda den lärare som har bild åk 4–6 – Det har ännu inte gjorts.

B-språk, hem- och konsumentkunskap – säkra framtida tillgång till både ämneslärare och lokaler.

Bibass – tid måste finnas för gemensam planering och uppföljning mellan lärare och elevassistenter/resurs.

Lokaler – Ljuddämpande åtgärder har gjorts. Se över ljuskällor/lysrör och byta ut där det behövs. Nya rullgardiner har köpts in till klassrum och gymnastiksal.

Friluftsliv – viss komplettering av utrustning har gjorts och kommer att behöva fortsatt inventering.

Fritidshemmet - Fritidslokalerna har åtgärdats eftersom under läsåret. Att fortsätta med TTT tema känns viktigt för att bygga en bro mellan skola och fritids för barnen. (TTT = Tisdagens eller torsdagens Tema Timme) Fritids behov av delaktighet vid EHT-arbetet har planerats in, De bör ha en förberedande elevgenomgång inför skolans planering av EHT-träffen.

Övergången Förskola – Fritids/Skola försvårades under pandemin, men fungerade bra under vt-23 med träffar under april och maj ute på skolgården, gemensamma aktiviteter samt skolbesök.

Skolskogarna - önskemål att också få till en motorikbana i östra skolskogen. Fortfarande önskvärt.

D. Utvecklingsarbete

Ett årshjul över skolans systematiska kvalitetsarbete finns, och ska vara ett levande dokument som uppdateras kontinuerligt. Där kan var och en se vad som ska göras och vad som händer månad för månad. Det är tänkt att ge framförhållning till och vara ett stöd både för oss som organisation och varje enskild lärare.

Skolans personal sätter upp en lokal arbetsplan för skolan, förskoleklassen och fritidshemmet vid varje läsårsstart. Den bygger på de grundläggande målen, samt utvärdering av föregående läsår.

Skolans, förskoleklassens och fritidshemmets personal ska följa upp den lokala arbetsplanen ordentligt vid minst tre tillfällen under året, vid höstlov, vårterminens start och under juni månad. Däremellan tar alla anställda ansvar för att planen följs och inget glöms bort.

Uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet ska vara återkommande punkt på styrelsens möten. Dessutom ska styrelsen vid ett av sina möten under året fördjupa sej i kvalitetsrapporten, där det ska finnas möjlighet att träffa representanter från personalen.

E. Verksamhetsmål för läsåret 22/23

Vi hade följande prioriterade mål för detta läsåret:

- Sätta oss in i de nya kursplanerna.
- Bibass / Åtgärdsprogram
- Utveckla fritidshemmets lokaler för att skapa både funktionalitet och trivsel.

Förutsättningar för att nå målen samt utvärdering av det gångna läsåret:

- Tid för arbetet med de nya kursplanerna:

1,5 av de tre studiedagarna under läslovet var egen tid för detta plus en egen fortbildningsdag, så tid fanns att läsa in sig, färdigställa och/eller revidera matriser osv. Matriser är inget krav numera, men vi fortsätter med dem eftersom det är ett bra sätt för egenkontroll och stöd, samt bra med info kring elev samlat på ett ställe. Nya läromedel beställdes hem för de flesta ämnen.

- Bibass/Åtgärdsprogram:
- Fortsätta hjälpas åt med att utveckla arbetet för de elever som behöver anpassningar och särskilt stöd. Kollegialt lärande. Fortsatt nära samarbete med Elevhälsan. Att det finns utrymme i schemat att planera med elevassistenter

Vi fortsätter att lägga mycket tid på samtal kring stöd och anpassningar, med kartläggningar, samtal, kontakter, återkopplingar osv. Våra möten med elevhälsan är bra och givande. Vi ser till att speciallärare får extra tid för elever utanför de ordinarie lektionerna. Vi har även köpt in externa lärartjänster med speciallärare som gjort screeningar och observationer.

- Utveckla fritidshemmets lokaler:

Fritidslokalen är utvidgad, hänger ihop, har inbjudande miljöer. Eleverna blir lugnare och hittar miljöer att vilja vara i. Eleverna vill ha fint och ordning. Förråden har städats ur och setts över. Vi kan bli bättre på att utnyttja Klockaregården, planer finns för en sy och pysselhörna.